



SAINT CYR TOURAIN AGGLOMERATION HANDBALL
REMBOURSEMENT DE FRAIS
- DÉPLACEMENTS D'ÉQUIPES -

ÉQUIPE ENCADRÉE / RENCONTRE

Collectif / Championnat : _____
Responsable du Collectif : _____
Date : _____
Equipe adverse : _____
Lieu de la rencontre : _____ KM A/R : _____

ACCOMPAGNATEURS / DÉTAILS DES FRAIS ENGAGÉS

RAPPELS : Joindre obligatoirement les justificatifs originaux + copie de la carte grise + RIB
Décompte de distance Gymnase/Gymnase
Référentiel Mappy pour décompte carburant

Véhicule 1

Mini-bus Véhicule personnel
 Responsable Collectif
 Parent / Joueur : _____
Remboursement : O / N - 1er ou 2ème déplacem. / renoncement

• Autoroute : <input type="radio"/> Télépéage Club	€
• Carburant : _____	€
• Autres : _____	€
Cas particuliers (accord préalable)	
• Forfait _____	€
• Indemnité km : taux : _____	€
TOTAL :	€

Véhicule 2

Mini-bus Véhicule personnel
 Responsable Collectif
 Parent / Joueur : _____
Remboursement : O / N - 1er ou 2ème déplacem. / renoncement

• Autoroute : <input type="radio"/> Télépéage Club	€
• Carburant : _____	€
• Autres : _____	€
Cas particuliers (accord préalable)	
• Forfait _____	€
• Indemnité km : taux : _____	€
TOTAL :	€

Véhicule 3

Mini-bus Véhicule personnel
 Responsable Collectif
 Parent / Joueur : _____
Remboursement : O / N - 1er ou 2ème déplacem. / renoncement

• Autoroute : <input type="radio"/> Télépéage Club	€
• Carburant : _____	€
• Autres : _____	€
Cas particuliers (accord préalable)	
• Forfait _____	€
• Indemnité km : taux : _____	€
TOTAL :	€

Véhicule 4

Mini-bus Véhicule personnel
 Responsable Collectif
 Parent / Joueur : _____
Remboursement : O / N - 1er ou 2ème déplacem. / renoncement

• Autoroute : <input type="radio"/> Télépéage Club	€
• Carburant : _____	€
• Autres : _____	€
Cas particuliers (accord préalable)	
• Forfait _____	€
• Indemnité km : taux : _____	€
TOTAL :	€

OBSERVATIONS / IMPUTATION COMPTABLE

Date : _____
Signature : _____

Date enregistrement : _____
Mise en règlement : _____

Signature : _____

Cette fiche doit être rempli au retour du déplacement et signé par le responsable du collectif. Le document doit être transmis au trésorier au maximum à la fin du mois au trésorier pour paiement des frais le 15 du mois suivant